



UHUNÄSCHT
KINDERTAGESSTÄTTE

Verein Kindertagesstätte Lyss

Datenschutzerklärung

1. ANWENDUNGSBEREICH UND GRUNDSÄTZE

Die Kindertagesstätte Uhunäscht Lyss (nachstehend auch «wir», «uns») beschafft und bearbeitet Personendaten, die Sie (z.B. Eltern, Vertragspartner), die betreuten Kinder («betreute Personen»), Bewerber im Rahmen eines Bewerbungsverfahrens oder auch andere Personen («Dritte») betreffen. Diese Datenschutzerklärung schliesst die betreuten Personen jeweils mit ein, sofern nicht explizit abweichend kommuniziert wird.

In unserer Datenschutzerklärung beschreiben wir, was wir mit Ihren Daten tun, wenn Sie <https://uhunaescht.ch/> verwenden, unsere Dienstleistungen nutzen, durch uns betreut werden, mit uns kommunizieren oder sonst mit uns zu tun haben. Wir können Sie zusätzlich über die Bearbeitung Ihrer Daten separat informieren (z.B. in Formularen, Vertragsbedingungen oder zusätzlichen Datenschutzerklärungen).

Wenn Sie uns Daten über andere Personen (z.B. Familienmitglieder) bekanntgeben, gehen wir davon aus, dass Sie dazu befugt und diese Daten korrekt sind und Sie sichergestellt haben, dass diese Personen über diese Bekanntgabe informiert sind (z.B. indem ihnen die vorliegende Datenschutzerklärung vorgängig zur Kenntnis gebracht wurde).

Der Geltungsbereich dieser Datenschutzerklärung umfasst sämtliche Personendaten, die im Zusammenhang mit der Vorbereitung und der Erbringung von Dienstleistungen im Bereich der familienergänzenden Kinderbetreuung durch die Kindertagesstätte Uhunäscht erhoben und bearbeitet werden.

2. BEARBEITETE DATEN

Wir bearbeiten verschiedene Kategorien von Personendaten von Ihnen (betreute Personen eingeschlossen). Die wichtigsten Kategorien sind die folgenden:

- **Stammdaten:** Das sind die Grunddaten wie z.B. Name, Kontaktdaten, Daten zur Person, Fotos, Betreuungs- und Kundenhistorie, Einwilligungserklärungen sowie Informationen über Dritte (z.B. Kontaktpersonen, Angaben zur Familie).
- **Vertragsdaten:** Das sind Daten, die im Rahmen der Erbringung unserer Leistungen sowie bei Vertragsabschlüssen anfallen, wie z.B. vertragliche Leistungen, Daten betreffend die Leistungserbringung, Daten aus dem Vorfeld des Vertragsschlusses, Angaben zur Abwicklung (z.B. Rechnungsstellung) und Finanzdaten (z.B. Angaben über die wirtschaftlichen Verhältnisse zur Tarifeinstufung).
- **Betreuungsdaten:** Das sind die Daten, welche das Betreuungsverhältnis betreffen und im Rahmen der Betreuung anfallen, wie z.B. Gesundheitsdaten (z.B. Allergien) oder Präferenzen (z.B. Essenswünsche) oder Daten im Zusammenhang mit Sicherheitsvorkehrungen. Das sind in der Regel Daten über die betreute Person, können aber auch Daten der Eltern oder von sonstigen Dritten betreffen (z.B. weitere Bezugspersonen).

- **Bewerberdaten:** Das sind Daten, welche im Rahmen einer Bewerbung für eine Arbeitsstelle bei uns anfallen, wie z.B. beruflicher Werdegang, Aus- und Weiterbildungen, Referenzen und Daten aus öffentlichen Quellen (z.B. Social Media und Internet). Darunter fallen auch Informationen über strafrechtliche Verurteilungen sowie Berufs- / Tätigkeitsverbote (insbesondere Strafregisterauszüge).
- **Kommunikationsdaten:** Das sind Daten, die im Zusammenhang mit der Kommunikation zwischen uns und mit Dritten anfallen (z.B. per E-Mail, Telefon, brieflich oder über sonstige Kommunikationsmittel), wie z.B. Inhalt von E-Mails oder Briefen, Ihre Kontaktdaten sowie Randdaten der Kommunikation.
- **Technische Daten:** Das sind Daten, welche im Rahmen der Nutzung unserer elektronischen Angebote (z.B. Website) anfallen, wie z.B. IP-Adresse, Angaben über das Betriebssystem Ihres Endgeräts, die Region und der Zeitpunkt der Nutzung. Technische Daten für sich lassen grundsätzlich keine Rückschlüsse auf Ihre Identität zu.
- **Verhaltens- und Präferenzdaten:** Das sind Daten über Ihr Verhalten und Ihre Präferenzen, wie z.B. Reaktionen auf elektronische Mitteilungen, Navigation auf der Website, gegebenenfalls ergänzt mit Angaben von Dritten (auch aus öffentlich zugänglichen Quellen).
- **Sonstige Daten:** Darunter fallen insbesondere: Daten, die im Zusammenhang mit behördlichen oder gerichtlichen Verfahren anfallen (z.B. Akten), Daten, die aufgrund des Gesundheitsschutzes (z.B. Schutzkonzepte) erhoben werden, Fotos, Video- oder Tonaufnahmen, die wir herstellen oder von Dritten erhalten und auf denen Sie erkennbar sind (z.B. an Anlässen, etc.).

3. HERKUNFT DER DATEN

Viele der von uns bearbeiteten Daten geben Sie uns selbst bekannt, wenn Sie Dienstleistungen nachfragen oder in Anspruch nehmen. Sie sind zur Bekanntgabe Ihrer Daten mit Ausnahmen in Einzelfällen (z.B. gesetzliche Verpflichtungen) nicht verpflichtet. Zudem bearbeiten wir Daten, die wir von Dritten erhalten (namentlich Kinderschutzbörden, Rechtspflege etc.). Weiter entnehmen wir Daten aus öffentlich zugänglichen Quellen (z.B. Betriebsregister, Medien oder dem Internet inkl. Social Media).

4. ZWECKE DER DATENBEARBEITUNG

- **Vorabklärungen, Aufnahme, Verwaltung und Abwicklung von Verträgen:** Im Zusammenhang mit Vertragsschlüssen bzw. Vertragsabwicklungen mit Ihnen als Eltern oder erziehungsberechtigte Person, Lieferanten und Dienstleister oder anderen Vertragspartnern bearbeiten wir Personendaten. Auch die Durchsetzung von Rechtsansprüchen aus Verträgen (Inkasso, Gerichtsverfahren etc.), die Buchführung, die Beendigung von Verträgen und die öffentliche Kommunikation gehören dazu.

Wir bearbeiten auch Daten im Rahmen des Bewerbungsprozesses sowie zur Anbahnung des Arbeitsverhältnisses.

- **Betreuung und Vermittlung von Betreuungsplätzen:** Im Rahmen der Betreuung und zur Vermittlung von Betreuungsplätzen bearbeiten wir Daten von Ihnen, den betreuten Personen sowie Dritten.
- **Informationszwecke:** Wir bearbeiten die Kontaktdaten der Eltern für Informationszwecke, um insbesondere über Abläufe und Veranstaltungen in Betrieben, Änderungen von Dienstleistungen, neue Angebote oder sonstige wichtige Begebenheiten zu informieren.
- **Marketingzwecke und zur Beziehungspflege:** Zu Marketingzwecken und zur Beziehungspflege bearbeiten wir Daten bspw. um unseren Kunden, anderen Vertragspartnern und sonstige Interessenten personalisierte Werbung (z.B. als Drucksache, per E-Mail oder via andere elektronische Kanäle) zu Dienstleistungen und sonstigen Neuigkeiten von uns zu senden. Sie können solche Kontakte jederzeit ablehnen bzw. eine Einwilligung in die Kontaktaufnahme für Werbezwecke durch Mitteilung an uns verweigern oder widerrufen.
- **Registrierung:** Um bestimmte Angebote und Dienstleistungen (z.B. Login-Bereiche) nutzen zu können, müssen Sie sich (direkt bei uns oder über unsere externen Dienstleister) registrieren, hierfür bearbeiten wir Daten.
- **Daten und Fotos von Kindern:** Wir veröffentlichen keine Daten oder Fotos der Kinder. Für interne Zwecke (Weiterbildung, Qualitätskontrollen, Austausch Erziehungsberechtigte, Dekoration der Betriebe etc.) können in der Kindertagesstätte Videoaufnahmen erstellt oder Fotos gemacht werden. Die Daten werden anschliessend vernichtet. Eltern oder erziehungsberechtigte Personen, die ihre Kinder nicht filmen oder fotografieren lassen möchten, teilen dies der Leitung der Kindertagesstätte mit. (Beim Eintritt wird eine Einverständniserklärung ausgefüllt)
- **Portfolioarbeiten:** Wir führen von jedem Kind, welches die Kita besucht ein Portfolio-Ordner. In dieser Dokumentation werden Entwicklungsschritte sowie Zeichnungen von den Kindern festgehalten. Diese Einträge werden mit Fotos von den Kindern ergänzt. Eltern oder erziehungsberechtigte Personen, die ihre Kinder nichtfotografieren lassen möchten, teilen dies der Leitung der Kindertagesstätte mit. (Beim Eintritt wird eine Einverständniserklärung ausgefüllt)
- **Tagesprotokoll und Informelle Gespräche:** Für jedes Kind führen wir täglich ein Tagesprotokoll. In diesem Protokoll halten wir fest, welche Erfahrungen das Kind an diesem Tag gemacht hat sowie eventuelle Gesundheitsereignisse oder andere besondere Vorkommnisse. Dies ermöglicht es uns, den Eltern oder Erziehungsberechtigten am Abend eine umfassende Rückmeldung zu geben. Das Tagesprotokoll wird nach der Rückmeldung einen Monat lang aufbewahrt, um den Eltern auch zu einem späteren Zeitpunkt Auskunft geben zu können, bevor es anschliessend vernichtet wird. In den informellen Gesprächen, auch Tür- und Angelgespräche genannt, teilen wir den Eltern oder Erziehungsberechtigten mit, wie das Kind den Tag in der Kindertagesstätte erlebt hat.

Dabei werden auch Gesundheitsdaten wie beispielsweise Essverhalten oder Stuhlgang mitgeteilt. Eltern oder erziehungsberechtigte Personen, die keine Informellen Gespräche haben möchten, teilen dies der Leitung der Kindertagesstätte mit. Für sensible Themen wie familiäre Situation oder Krankheiten oder auf Wunsch von den Eltern oder erziehungsberechtigten Personen führen wir separate Elterngespräche durch.

- **Sicherheitszwecke sowie physische Zugangskontrollen:** Zu Sicherheitszwecken führen wir Präsenz- und Abholungslisten.
- **Einhaltung von Gesetzen, Weisungen und Empfehlungen von Behörden.** Im Rahmen der Einhaltung von Gesetzen und zur Erfüllung allfälliger gesetzlicher Aufgaben können Datenbearbeitungen erfolgen (z.B. Betreuungsgutschein-System, steuerrechtliche Pflichten oder für Gesundheitskonzepte). Ausserdem können bei internen Untersuchungen sowie bei externen Untersuchungen (z.B. durch eine Strafverfolgungs- oder Aufsichtsbehörde oder eine beauftragte private Stelle) Datenbearbeitungen erfolgen.
- **Weitere Zwecke:** Zu diesen weiteren Zwecken gehören z.B. Schulungs- und Ausbildungszwecke, administrative Zwecke (z.B. die Verwaltung von Stammdaten oder die Buchhaltung), die Wahrung unserer Rechte und die Evaluation und Verbesserung interner Abläufe. Auch die Wahrung weiterer berechtigter Interessen gehört zu den weiteren Zwecken, die sich nicht abschliessend nennen lassen.

5. WEITERGABE VON DATEN AN DRITTE

Ihre Personendaten werden weder weitergegeben noch verkauft noch sonst wie an Dritte übermittelt, es sei denn, dass sie dies zum Zwecke der Vertragsabwicklung zwingend notwendig oder gesetzlich vorgeschrieben ist oder Sie ausdrücklich eingewilligt haben.

Ausnahmsweise kann es notwendig sein, dass wir Personen an folgende Empfängerkategorien weitergeben: z.B. Kinderschutzbehörden/Behörden, Polizei, Gerichte, Aufsichtsbehörde, externe Dienstleister (z.B. IT, Banken, Versicherungen) oder an bevollmächtigte Vertretungen (insbesondere Beiständinnen und Beistände, Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte).

Zudem können die Daten innerhalb des Vereins Kindertagesstätte Lyss (Kita / Tagesfamilienorganisation) genutzt werden.

6. DATENWEITERGABE INS AUSLAND

Wir versuchen dies weitgehend zu verhindern und arbeiten, wenn immer möglich nur mit inländischen Dienstleistern zusammen. Garantieren können wir aber nicht, dass keine Daten ins Ausland gelangen.

7. SICHERHEIT

Wir treffen angemessene technische und organisatorische Sicherheitsvorkehrungen zum Schutz Ihrer Personendaten vor unberechtigtem Zugriff und Missbrauch wie etwa der Erlass von Weisungen, Schulungen, IT- und Netzwerksicherheitslösungen, Zugangskontrollen und –beschränkungen, Verschlüsselung von Datenträgern und Übermittlungen, Pseudonymisierungen und Kontrollen. Bei Versendung von sehr sensiblen Daten oder Informationen ist es empfehlenswert, den Postweg zu nutzen, da eine vollständige Datensicherheit per E-Mail nicht immer gewährleistet werden kann.

8. WEBSEITE

Betreffend Datenschutz im Zusammenhang mit der Nutzung unserer Webseite wird auf die Datenschutzerklärung <https://uhunaesch.ch/datenschutz/> verwiesen, die integrierender Bestandteil dieser Datenschutzerklärung ist.

9. BEARBEITUNGS- UND AUFBEWAHRUNGSDAUER DER DATEN

Wir bearbeiten Ihre Daten so lange, wie es unsere Bearbeitungszwecke, die gesetzlichen Aufbewahrungsfristen und unsere berechtigten Interessen der Bearbeitung zu Dokumentations- und Beweiszwecken verlangen oder eine Speicherung technisch bedingt ist (z.B. im Falle von Backups oder Dokumentenmanagementsystemen). Stehen keine rechtlichen, vertraglichen Pflichten oder technischen Gründe entgegen, löschen oder anonymisieren wir Ihre Daten nach Ablauf der Speicher- oder Bearbeitungsdauer im Rahmen unserer üblichen Abläufe.

10. RECHTE

Betroffene Personen haben insbesondere das Recht auf Auskunft der über sie gespeicherten Personendaten und den Zweck der Datenbearbeitung, das Recht auf Berichtigung und auf Löschung oder Einschränkung der Bearbeitung ihrer Personendaten, das Recht der Bearbeitung zu widersprechen, das Recht auf Ergreifung eines Rechtsbehelfes bei einer zuständigen Aufsichtsbehörde sowie auf Datenübermittlung / Übertragbarkeit. Soweit rechtlich zulässig oder erforderlich, können wir Anfragen zur Ausübung dieser Rechte ablehnen. Beispielsweise dürfen oder müssen wir die Personendaten allenfalls trotz Aufforderung zur Löschung der Personendaten oder Einschränkung der Bearbeitung aus rechtlichen Gründen aufbewahren oder anderweitig weiterbearbeiten.

11. GÜLTIGKEIT

Diese Datenschutzerklärung ist nicht Bestandteil eines Vertrags mit Ihnen. Wir können diese Datenschutzerklärung jederzeit anpassen. Die auf dieser Website veröffentlichte Version ist die jeweils aktuelle Fassung.

12. ANSPRECHPERSON

Bei Fragen zum Datenschutz bezüglich der Kindertagesstätte Uhunäscht und der Webseite <https://uhunaescht.ch> wenden Sie sich bitte an unsere Ansprechperson für Datenschutzfragen: Kindertagesstätte Uhunäscht, Datenschutzbeauftragte, Beundengasse 27, 3250 Lyss oder datenschutzbeauftragte@uhunaescht.ch